

श्री गुजराती समाज, इंदौर
Shri Gujarati Samaj, Indore

प.म.ब.गुजराती वाणिज्य महाविद्यालय, इंदौर
P.M.B. Gujarati Commerce College, Indore



प्रस्तावित इंटर्नशिप की रूपरेखा
Plan for Proposed Internship

बी.कॉम. / बी.बी.ए प्रथम वर्ष
B.Com. / BBA - I Year

सत्र 2024-25
Session 2024-25

विद्यार्थी का नाम : _____
Name of the Student

स्कॉलर नंबर : _____
Scholar No.

कक्षा, वर्ग एवं क्रमांक : _____
Class, Section & No.

संबंधित प्राध्यापक का नाम : _____
Name of Guide

निम्न बिन्दुओं पर एक स्व-हस्तलिखित प्राथमिक प्रतिवेदन (लगभग 500 शब्दों में) तैयार करें –
Prepare a self-written preliminary report (in about 500 words) on the following points:

01. जिस संस्थान में प्रशिक्षण लेना चाहते हैं उसका विवरण लिखें –

Write the details of the institute in where you want to take Internship.

○ संस्थान का नाम :.....
Name of Institute

○ संस्थान एवं कार्यस्थल का पता
Address of the Institute and place of work

○ संस्थान का प्रकार : एकाकी व्यापार [] साझेदारी [] कंपनी [] अन्य []
Organisation Type:Sole Proprietorship [] Partnership [] Company []Others []

○ संस्थान के अंतर्गत किए जाने वाले कार्यों का विवरण एवं कार्य से संबंधित कार्यप्रणाली का संक्षिप्त विवरण :

Description of the works to be done under the institute and brief description of the methodology related to the work :

02. प्रस्तावित प्रशिक्षण के वृहत क्षेत्र (जैसे – उद्योग, मार्केटिंग, वित्त, बीमा, बैंकिंग आदि) का विवरण दें।

Give details of the broad area of the proposed Internship (eg - Industry, Marketing, Finance, Insurance, Banking etc.).

03. प्रशिक्षण की आवश्यकता एवं अनुप्रयोग (उपयोगिता) का विवरण लिखिए।
Write a the needs and applications of Internship in detail.

04. प्रशिक्षण कार्य के अंतर्गत सीखे जाने वाले कार्य की विषयवस्तु, कौशल एवं प्रायोगिक कार्य (Practical Work) का विवरण लिखें।
Write the details of the subject matter, skills and practical work to be learned under the Internship.

05. प्रशिक्षण का उद्देश्य क्या हैं ? प्रशिक्षण की प्रासंगिकता (लाभ) लिखिए।
What are the objectives of the Internship ? Write the relevance (advantages) of Internship.
